

Số 34 / QĐ-THĐT VH

Giang Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy chế hoạt động hội đồng trường
của trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

Căn cứ:

Luật giáo dục số 38/2005/QH11 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành vào ngày 14 tháng 6 năm 2005;

Văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDDĐT năm 2014 hợp nhất Thông tư về Điều lệ Trường Tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo

Quyết định số /QĐ- PGD&ĐT ngày tháng năm 2018 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Long Biên v/v thành lập hội đồng trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng tài sản của trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng gồm 3 chương 13 điều.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký đến khi có văn bản mới.

Điều 3: Cán bộ, viên chức của trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Long Biên/ để báo cáo;
- Như điều 3;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng Nga

Giang Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2018

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 34/QĐ – HĐT, ngày 1/11/2018 của Chủ tịch
hội đồng trường trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường tiểu học Đô Thị Việt Hưng 2017-2022 (sau đây gọi tắt là Hội đồng trường), mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ trường, với Hiệu trưởng và với các đoàn thể khác của Trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng.

Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường:

Hội đồng trường được thành lập và hoạt động theo văn bản pháp luật sau đây:

Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Quyết định Số /QĐ-PGD&ĐT, ngày / /2018 của Trưởng phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc thành lập Hội đồng trường, Trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng trực thuộc Phòng GD&ĐT Quận Long Biên nhiệm kỳ 2018 - 2023;

Các văn bản pháp lý khác có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

Điều 2: Chức năng của Hội đồng trường

Hội đồng trường là cơ quan quản trị của trường, giữ vai trò lãnh đạo, quyết nghị các chủ trương lớn để thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trường;

Hội đồng trường là cầu nối liên kết giữa nhà trường và xã hội; có nhiệm vụ trung tâm là xây dựng chính sách để lãnh đạo nhà trường hoạt động đúng mục tiêu đã định; theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc quản lý nhà trường của Hiệu trưởng.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường:

Hội đồng trường có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

3.1. Quyết nghị về mục tiêu chiến lược, kế hoạch phát triển của trường gồm:

Kế hoạch phát triển dài hạn, ngắn hạn và từng năm học phù hợp với Quy hoạch mạng lưới các trường học của Quận;

3.2. Quyết nghị về dự thảo Quy chế dân chủ trong đơn vị về tổ chức hoạt động của Trường hoặc các sửa đổi, bổ sung Quy chế trước khi Hiệu trưởng trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt;

3.3. Quyết nghị chủ trương chi tiêu, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước cấp và nguồn thu sự nghiệp (nếu có);

3.4. Giám sát việc thực hiện “Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường” do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và các Nghị quyết của Hội đồng trường, các kế hoạch, chiến lược phát triển của nhà trường.

Điều 4. Cơ cấu của Hội đồng trường:

4.1. Hội đồng trường gồm có Chủ tịch, thư ký và các thành viên Hội đồng, do UBND quận ra quyết định công nhận trên cơ sở đề nghị của Phòng GD&ĐT quận;

4.2. Chủ tịch Hội đồng trường do Hội nghị toàn thể thành viên Hội đồng bầu, Chủ tịch Hội đồng trường là kiêm nhiệm, được hưởng quyền lợi và chế độ chính sách theo quy định hiện hành; Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua quyết nghị các phiên họp của Hội đồng;

4.3. Thư ký Hội đồng trường do Hội nghị toàn thể thành viên Hội đồng bầu, Chủ tịch Hội đồng trường ra quyết định công nhận. Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trong các lĩnh vực: tổng hợp tình hình hoạt động của Nhà trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định của Nhà nước và của Trường; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường;

4.4. Các thành viên khác của Hội đồng trường hoạt động kiêm nhiệm.

Các thành viên có nhiệm vụ đóng góp vào các Nghị quyết của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng. Trong thời gian giữa các phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các các Quyết nghị của Hội đồng và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của Trường.

CHƯƠNG II

LỄ LỐI LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 5. Nguyên tắc chung:

Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các Nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

Điều 6. Chế độ hội họp:

Hội đồng trường họp thường kỳ 4 tháng một lần. Khi cần thiết, theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng trường, của Hiệu trưởng, hoặc của trên 50% tổng số thành viên Hội đồng trường. Chủ tịch Hội đồng trường có thể triệu tập cuộc họp Hội đồng trường bất thường.

Các cuộc họp của Hội đồng trường phải có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự.

Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời thêm đại diện của các cơ quan, đơn vị liên quan dự họp. Các đại diện này có quyền phát biểu ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết.

Điều 7. Quyết nghị của Hội đồng:

Mỗi kỳ họp của Hội đồng đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng đã thảo luận. Quyết nghị của Hội đồng chỉ có giá trị thực hiện khi quá nửa tổng số thành viên Hội đồng nhất trí thông qua.

Việc thông qua quyết nghị của Hội đồng được thực hiện bằng biểu quyết. Các thành viên của Hội đồng phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các quyết nghị của Hội đồng. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những quyết nghị của Hội đồng đã thông qua.

Quyết nghị của Hội đồng sau khi được thông qua được thông tin đến các đơn vị và cá nhân liên quan trong trường.

Điều 8. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ:

Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài gửi đến cho Hội đồng trường được Thư ký tập họp, đề xuất và báo cáo với Chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

Công văn, giấy tờ của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài do Thư ký dự thảo và quyết nghị, kết luận của Hội đồng hoặc ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng, trình Chủ tịch Hội đồng ký thay mặt Hội đồng.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo:

Các thành viên của Hội đồng được các đơn vị chức năng của Trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các đoàn thể của Trường có trách nhiệm việc đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

Điều 10. Điều kiện và kinh phí hoạt động:

Hội đồng trường được sử dụng văn phòng trường và các phương tiện làm việc do Nhà trường bố trí và trang bị. Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường dự toán trong kinh phí hoạt động của trường.

THƯ KÝ
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHƯƠNG III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Quan hệ giữa Hội đồng trường với Chi bộ trường:

Chi bộ trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, Nghị quyết của Chi bộ.

Điều 12. Quan hệ giữa Hội đồng trường với Hiệu trưởng:

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường. Nếu không nhất trí với quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của lãnh đạo Phòng GD&ĐT Quận.

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của Nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các tổ, các bộ phận có liên quan cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và bộ máy để Hội đồng hoạt động bình thường.

Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác, thực hiện các quy định của pháp luật và Điều lệ trường Tiểu học.

Điều 13. Điều khoản thi hành:

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường nhất trí quyết nghị thông qua. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi và trình đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất.

Quy chế này được Hội đồng trường Trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng nhất trí thông qua trong hội nghị CB-CC-VC ngày 12 tháng 10 năm 2018./.